



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

JU „SREDNJA ŠKOLA METALŠKIH ZANIMANJA“

PLAN INTEGRITETA

JU „Srednja škola metalških zanimanja“ Sarajevo

Odgovorno lice: Irma Behlulović, dipl.inž.maš.- direktorica

Menadžer integriteta: Cvrk Mirsad, doktor nauka - profesor

PLAN INTEGRITETA

JU „Srednja škola metalnih zanimanja“ Sarajevo

Odgovorno lice: Irma Behmulović dipl.ing.maš, direktorica

Menadžer integriteta: Čvrk Mirsad doktor političkih nauka, profesor

Februar, 2025.godina

SADRŽAJ

1. Opšti podaci o instituciji	3
2. Odluka o izradi novog Plana integriteta	3
3. Program i plan rada radne grupe za izradu Plana integriteta	3
4. Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	4
5. Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	6
6. Registar rizika	10
7. Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika u rizičnim procesima - Plan za upravljanje rizicima	12
7.1. SPECIFIČNE OBLASTI	12
7.1.1. Ocjenjivanje učenika	12-13
7.1.2. Pravljenje izostanaka sa nastave	14-15
7.1.3. Primanje poklona	16-17
7.1.4. Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja	18-19
7.2. OPŠTE OBLASTI	20
7.2.1. Zapošljavanje	20-21
7.2.2. Prijem uposlenika - rad konkursne komisije	22-23
7.2.3. Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima	24-25
7.2.4. Javne nabavke	26-27
8. Odluka o usvajanju i provođenju novog Plana integriteta	28

1. Opšti podaci o instituciji

JU „Srednja škola metalčkih zanimanja“, Zmaja od Bosne 8, Sarajevo

tel. 033-275-600

fax: 033-207-369

e-mail: metalaskaskola@bih.net.ba

4. Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

Analiza relevantne dokumentacije

Radna grupa za izradu plana integriteta JU Srednja škola metalčkih zanimanja, koja je imenovana aktom broj: 02-98/25 od 03.02.2025. godine prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu škole, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta, te identifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa. Radna grupa je izvršila uvid u sva normativna akta kojima se reguliše rad škole i procijenila u kojoj mjeri su pojedinim propisanim mjerama kontrolisani određeni rizici pojave koruptivnog djelovanja.

Zakoni, standardi, pravilnici:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo;
- Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo;
- Pedagoški standardi i normativi za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi;
- Zakon o radu;
- Pravilnik sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih obaveza;
- Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo;
- Zakon o javnim nabavkama

Interna akta škole:

- Pravila JU Srednja škola metalčkih zanimanja;
- Godišnji program rada škole;
- Pravilnik o radu;
- Pravila o kućnom redu;
- Poslovnik o radu Školskog odbora;
- Poslovnik o radu stručnih organa;
- Poslovnik o radu Vijeća roditelja;

Pregled budžeta škole:

- Godišnji finansijski plan
- Plan nabavki

Procjena postojećeg stanja i utvrđivanje inicijalnih faktora rizika

Radna grupa je izvršila analizu i procjenu postojećeg stanja i utvrdila faktore rizika za nastanak neprofesionalnog i neetičkog ponašanja, te na osnovu toga predložila mjere za unapređenje integriteta škole.

U tom cilju provedene su sljedeće aktivnosti:

- Anketa uposlenika za samoprocjenu integriteta škole;
- Analiza izvještaja nadležnih inspeksijskih organa u izvršenom inspeksijskom nadzoru (redovnom i ciljanim na osnovu predstavki);
- Analiza učinkovitosti do sada provedenih mjera

Revizorski izvještaj

Prije svega, radna grupa je izvršila analizu posljednjeg izvještaja o finansijskoj reviziji: **Finansijska revizija za 2023.g. br.: 07-11-2-3227/23** od 26.01.2024.g. u kojem nije navedena niti jedna preporuka vezana za finansijsko poslovanje naše škole.

Provedeni inspeksijski nadzori

JO Srednja škola metaliskih zanimanja je u periodu od 1.1.2023. godine do 31.12.2024. godine bila predmetom inspeksijskog nadzora i to:

Lista inspeksijskih nadzora

R.br.	Datum inspeksijskog nadzora	Vrsta inspekcije	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera DA/NE	Predmet inspeksijskog nadzora i izrečena mjera
1.	09.02.2024.	posredna inspekcija	po zahtjevu	NI	Ljetovališta
2.	1.09.2024.	posredna inspekcija	po zahtjevu	NI	prilazni završene pripravnice za studente u nastavi
3.	20.09.2024.	posredna inspekcija	po zahtjevu	NE	Uručeno rješenje o 10-sestnoj radnoj zadatci, dodatno, imenovana koordinatorica praktične nastave, vođenje elžbirnika na strane u nastavi i nastavi u telu kom
4.	25.09.2024.	inspekcija rada	po zahtjevu	DA	Imenovanje osobe za primanje i prelovanje prijavu vezan za zaštitu dostojanstva u prelovanje kolektivnim poslom za sigurno obrazovanje i zvidenje radnog vremena Izrečena mjera: "dužno se subjektu nadzora du u skladu sa čl. 13. Kolektivnog ugovora za djelatnost u radnjem obrazovanju u KS imenuje osoba za primanje i prelovanje prijavu vezan za zaštitu dostojanstva u nastavi od 30 dana."

Izrečena mjera inspektora rada ispoštovana, 07.10.2024. g. dostavljena informacija br.: 02-939/24 o postupanju po Rješenju i Rješenje o imenovanju ovlaštene osobe za zaštitu dostojanstva br.: 02-928/24 od 03.10.2024.godine.

Aktuelne mape procesa

JU srednja škola metalnih zanimanja nije u obavezi izraditi mapu procesa

Disciplinski postupci

U periodu 2023-2024. godine nije pokrenut niti jedan disciplinski postupak

Interne prijave korupcije

U periodu 2023-2024. godine nije bilo internih prijava korupcije

Analiza učinkovitosti do sada provedenih mjera

Od ukupno 35 planiranih mjera u prethodnom Planu integriteta uspješno je realizirano 34. Jedina mjera koja nije realizirana je "Edukacija rukovodioca o njihovim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima iz oblasti javnih nabavki". Razlog tome je što Ministarstvo nikada nije organizovalo ovu edukaciju.

Sve do sada provedene mjere dale su određene rezultate sa kojima nismo u potpunosti zadovoljni. Radna grupa je stoga predložila nove mjere u cilju otklanjanja pojedinih nedostataka uočenih u toku analize pojedinih rizičnih procesa i provođenja mjera.

5. Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

Radna grupa je na osnovu provedene ankete te relevantne dokumentacije, analizirala radna mjesta i utvrdila da su sljedeća radna mjesta naročito podložna korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta.

- direktor
- nasavnik
- saradnik za finansijske i računovodstvene poslove
- sekretar škole

Prema Pravilniku o radu, Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi te Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo koji definišu opis poslova isti su predstavljani u tabeli:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1	Direktor	- rukovodi odgojno-obrazovnim radom, organizira i vodi poslovanje Škole, zastupa Školu pred nadležnim samostalno donosi odluke i odgovoran je za zakonitost rada Škole, - predlaže program odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti za naprijednoje radu u sklopu Godišnjeg programa rada i poduzima mjere za njegovo provođenje uz konsultacije Nastavničkog vijeća i Simličnog kolektiva - izvodi odluke Školskog odbora i Nastavničkog vijeća, - organizira i usklađuje proces rada u Školi u svim njegovim segmentima, - donosi odluke o zaključenju radnog odnosa na osnovu raspisanog konkursa i predloga Komisije za uvođenje i prijedlogu za izbor radnika, - donosi rješenja o presuci i radnog odnosa na osnovu njegovom radu na određeno vrijeme i prijedloga Komisije za radnika za čijim je radom prestala potreba, - odlučuje o raspoređivanju nastavnika i ostalih zaposlenih na određene poslove i zadatke u skladu sa stručnjim organima i sistemizacijom rada, - donosi finansijski izveštaj i izvještaje o radu Škole osim odnosa Odbora i resornog Ministarstva, - donosi uredbu o radu Škole, - predlaže unovrtnju organizaciju i sistematizaciju poslova u Školi, - donosi svejednost, diplome, matične knjige i druge akte, - odlučuje o načinu i isplaceno odnosa u skladu sa Pravilnikom o radu, - priprema, vodi i završava godišnje Nastavničkog vijeća, - uvođenje politika stručnog i završavanju, - odlučuje o rasporedu radnog vremena i predlozi radnog vremena i uvođenju prekida radnog rada i povremeno i privremeno poslovanje, - vrše odnosa u skladu sa vještačenjem i skladu sa vještačenjem, - rukovodi disciplinskim postupak, - posjeduje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, - daje zvanično potvrdu o Školi, - vrše radu i poslovanje za određene određene poslove - odlučuje o odnosa u skladu sa vještačenjem i sadržajima, - učestvuje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja, - obavlja obaveze u skladu sa poslovanje i poslovanje o poslovanje za Školu, - odlučuje o načinu i uslovinu izvođenju radova u objektima Škole, - vrše radu i poslovanje za određene poslove i druge zadatke sa poslovanje odgojno-obrazovnog organizacijama i drugim subjektima, - obavlja poslove u skladu sa vještačenjem Ministarstva, Školskog odbora, poslovanje, Zakonom, nezakonitostima, Pravilnikom i drugim aktima Škole

[illegible]

6. Registar rizika

Analizom svih procesa u školi zaključeno je da su ipak najvažniji a istovremeno i najpodložniji različitim oblicima ugrožavanja integriteta škole sljedeći procesi.

SPECIFIČNA OBLAST			
R.br.	Naziv rizičnih procesa sa rizicima unutar njih	Intenzitet rizika (visok, umjeren, nizak)	Preporuka broj/ izvještaj / drugi izvor
1.	Ocjenjivanje učenika		
1.1.	Neažurnost nastavnika u praćenju izmjena i dopuna Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	UMJEREN	Izvještaji razrednika
1.2.	Nedovoljna informisanost roditelja o načinu pritužbi na ocjenu iz pojedinih predmeta i na zaključnu ocjenu	UMJEREN	Informacije iz stručne službe
2.	Pravdanje izostanaka sa nastave		
2.1.	Nedosljednost i neusklađenost u primjeni Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave	UMJEREN	Izvještaji razrednika
2.2.	Neadekvatno pravdanje izostanaka od strane roditelja učenika	UMJEREN	Informacije od razrednika
3.	Primanje poklona		
3.1.	Nedosljedna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima	NIZAK	Intervjuisanje zaposlenika
3.2.	Neupućenost roditelja u propise koji regulišu ovu oblast	NIZAK	Informacije od razrednika
4.	Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja		
4.1.	Neažurnost pojedinih razrednika i nastavnika u provođenju propisanih procedura	UMJEREN	Informacije iz stručne službe
4.2.	Nedovoljna informisanost roditelja o procedurama u slučaju žalbi i predstavki	UMJEREN	Informacije od razrednika

OPŠTA OBLAST			
R.br.	Naziv rizičnih procesa sa rizicima unutar njih	Intenzitet rizika (visok, umjeren, nizak)	Preporuka broj/ izvještaj / drugi izvor
1.	Zapošljavanje		
1.1.	Složena procedura zapošljavanja radnika	UMJEREN	konkursi
1.2.	Nedostatak stručnog nastavničkog kadra	VISOK	Rezultati konkursa
2.	Prijem uposlenika - rad konkursne komisije		
2.1.	Neprimjeren prisak na članove Komisije	UMJEREN	Informacije od članova konkursne komisije
2.2.	Nedovoljno poznavanje kriterija za rangiranje prijavljenih kandidata na konkurs	UMJEREN	Informacije od članova konkursne komisije
3.	Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima		
3.1.	Nedovoljno poznavanje procedura o povjerljivim podacima	UMJEREN	Razgovor sa novonaposlenima
4.	Javne nabavke		
4.1.	Zloupotreba ovlaštenja, neetično i neprofesionalno postupanje rukovodioca	UMJEREN	procjena
4.2.	Nepostojanje službe za javne nabavke tj.nedovoljan broj stručnog kadra	UMJEREN	Pedagoški standardi i normativi
4.3.	Nepostojanje sistemskih kontinuiranih edukacija kadra koje rade na poslovima javnih nabavki	UMJEREN	Plan edukacija Ministarstva (IRPO-a)

7. Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika u rizičnim procesima Plan za upravljanje rizicima

7.1. SPECIFIČNE OBLASTI

7.1.1. Ocjenjivanje učenika

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontrolisan - djelimično kontrolisan - nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neažurnost nastavnika u praćenju izmjena i dopuna Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo.				
2.	Nedovoljna informisanost roditelja o načinu pružbi na ocjenu iz pojedinih predmeta i na zaključnu ocjenu	Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo; Informacije za roditelje dostupne na web stranici škole	Djelimično kontrolisan	4	2	Uujeren

Naziv rizika/rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Ocjenjivanje učenika/ica	Neažurnost u praćenju izmjena i dopuna Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	Sve izmjene u Pravilniku oglašavati na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole	Srednji	Sekretar škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izveštaji o ažurnosti oglašavanja izmjena i dopuna Pravilnika, podnošeni na Sjednicama Nastavničkog vijeća...
		Kvartalna analiza kontinuiteta ocjenjivanja učenika po odjeljenjima	Srednji	Odjeljenska vijeća Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Kvartalni izvještaji razrednika na Sjednicama Nastavničkog vijeća (Zapisi Odjeljenskih vijeća), koji su održani...
		Educirati roditelje o načinu informisanja i upućivanja pritužbi	Srednji	Razrednici Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izvještaji sa roditeljskih sastanaka održani ... o smanjenju broja neprimjerenih pritužbi i povećanom poznavanju propisanih procedura
		Uspostaviti sistem kontrole ažurnog vođenja registra neprimjerenih uticaja na nastavnike	Srednji	Stručna služba Direktor-pomoćnik direktora Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izvještaj Stručne službe na Sjednici Nastavničkog vijeća uslužane ... o ažurnosti vođenja registra neprimjerenih uticaja na nastavnike

7.1.2. Pravljanje izostanaka sa nastave

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontrolisan - djelimično kontrolisan - nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedosljednost i neusklađenost u primjeni Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave	Zakon o odgovoru obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevu.	Djelimično kontrolisan	4	2	Uujereu
2.	Neadekvatno pravljanje izostanaka od strane roditelja učenika	Pravilnik o neopravdanom izostajanju sa nastave Porodični zakon FBiH				

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Pravdanje izostanaka sa nastave	Nedosljednost i neusklađenost u primjeni Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave	Kvartalna analiza i provjera načina pravljenja izostanaka sa nastave po odjeljenjima	Srednji	Direktor/pomoćnik direktora Stručna služba Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Kvartalni izvještaji razrednika na Sjednicama Nastavničkog vijeća o uspjehu učenika u učenju (broj izostanaka po razlozima) održane...
	Neadekvatno pravljenje izostanaka od strane roditelja učenika	Razrednici su u obavezi kontinuirano provjeravati opravdanja koja smatraju sumnjivim	Srednji	Razrednici Stručna služba škole kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Kvartalni izvještaji razrednika na Sjednicama Nastavničkog vijeća održane... o smanjenju zloupotrebe svih vrsta opravdanja izostajanja sa nastave
		Educirati roditelje o vrstama i prirodi neadekvatnih pravljenja odsustva učenika/ica	Srednji	Razrednici Stručna služba škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Kvartalni Izvještaji razrednika i Stručne službe sa roditeljskih sastanaka na Sjednicama Nastavničkog vijeća održane ... o podizanju svijesti roditelja o značaju pridržavanja Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave

7.1.3 Primanje poklona

Br.	Faktor/izvor rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontrolisan -djelimično kontrolisan -nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedoshodna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima	Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH				
2.	Neupućenost roditelja u propise koji regulišu ovu oblast	Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH knyični zakon BiH Pravilnik o sukobu interesa (prijem i davanje poklona)	Djelimično kontrolisan	2	2	Nizak

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Factor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Primanje poklona	Nedosljedna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima	Oglašavanje internog Pravilnika koji se odnosi na primanje i davanje poklona na web stranici škole i oglasnoj ploči	Srednji	Sekretar škole / Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izveštaj o poštovanju / kršenju internog Pravilnika koji se odnosi na primanje i davanje poklona na Sjednicama Nastavničkog vijeća održano ... o dosljednosti primjene Pravilnika
		Educirati sve uposlenike (obavezno novoupisane) o vrstama i prilikama davanja poklona i neprimjerenosti istih, te rizicima koje to može proizvesti.	Srednji	Direktor Sekretar škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izveštaj sa Sjednice Nastavničkog vijeća održana ... o boljoj informiranosti uposlenika i povećanju svjesnosti o rizicima koje primanje poklona može proizvesti
	Neupućenost roditelja u propise koji regulišu ovu oblast	Upoznavanje roditelja o dostupnosti akata koji regulišu ovu oblast (Zakon o sukobu interesa i interni Pravilnik) Educirati roditelje i učenike/ce o vrstama i prilikama neprimjerenih pritisaka kao i davanju poklona na nastavnike i ostalo osoblje	Srednji Srednji	Razrednici Sekretar škole / Kontinuirano Razrednici/ce, profesori/ce / Kontinuirano	Nema dodatnih troškova Nema dodatnih troškova	Kvartalno Izveštaji Stručne službe na Sjednicama Nastavničkog vijeća održane ... o broju registrovanih slučajeva pokušaja davanja poklona uposlenicima od strane roditelja Kvartalno Izveštaji razrednika sa roditeljskih sastanaka na Sjednicama Nastavničkog vijeća održane ... o povećanju svijesti roditelja/staratelja i učenika/ce o neprimjerenim pritisacima kao i davanju poklona na nastavnike/ce i ostalo osoblje

7.1.1 Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja

Br.	Faktor/izvor rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontrolisan - djelimično kontrolisan - nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Neažurnost pojedinih razrednika i nastavnika u provođenju propisanih procedura	Pravila škole Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo	Djelimično kontrolisan	4	3	Umjeren
2	Nedovoljna informisanost roditelja o procedurama u slučaju žalbi i predavki	Uspostavljena procedura i registar žalbi i predavki roditelja				

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Prioritet mjere		Procjena eventualnih troškova	Indikatori
		Opis mjere	Visok prioritet (V)		
			Srednji prioritet (S)		
			Niski prioritet (N)		
Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja	Neažurnost pojedinih razrednika i nastavnika u provođenju propisanih procedura	Redovna provjera provedbe propisanih procedura u slučajevima žalbi roditelja	Srednji	Stručna služba Kontinuirano	Nema dodatnih troškova Izveštaji stručne službe o rezultatima provjera propisanih procedura na Sjednicama Nastavničkog vijeća održana .
	Nedovoljna informisanost roditelja u procedurama u slučaju žalbi i predstavi	Redovno informisanje roditelja na roditeljskim sastancima o propisanim procedurama u slučaju žalbi	Srednji	razrednici stručna služba Kontinuirano	Nema dodatnih troškova Izveštaji razrednika na Sjednicama Nastavničkog vijeća o održanim roditeljskim sastancima održane na temu Žalbi i pritužbi roditelja koje se rješavaju po propisanim procedurama
		Informacija za roditelje na web stranici škole o postojanju sistema postupanja po žalbama i predstavkama	Srednji	Sekretar Kontinuirano	Nema dodatnih troškova Kvartalni Izveštaj sekretara na Sjednicama Nastavničkog vijeća održane ... o informacijama na web stranici škole i dostupnosti iste svim roditeljima

7.2. OPŠTE OBLASTI

7.2.1. Zapošljavanje

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontrolisan - djelimično kontrolisan - nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Služena - priscedna zapošljavanja radnika	Zakon o radu FBiH Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevu. - Nastavni planovi i programi za studije stručne škole, - Pedagoški standard i normativi za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi; - Pravilnik o kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjoj školi kao javnom ustanovi na području Kantona Sarajeva. - Pravilnik o radu i organizaciji organa koji u ustanovljenom radu i poslu, u skladu, nadzirena i drugim materijalnim pravima, u Sarajevu Škola nastavlja zanimanje u Sarajevu. - Pravilnik o kriterijima za proglašavanje radnika za čiji radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnoj i srednjoj školi kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajeva.				
2.	Nedostatak stručnog nastavničkog kadra	Uredba o primljenim i prijavljenim pravima za zapošljavanje članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, Grada Sarajeva i općinama u Kantonu Sarajevu, primjenjuje se kroz Pravilnik o kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjoj školi kao javnom ustanovom na području Kantona Sarajeva. Primjena same Uredbe blže je u skladu sa zakonodavstvom u blizini primjeniti kriterijima prema Uredbi o primljenim i prijavljenim pravima za zapošljavanje članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, Grada Sarajeva i općinama u Kantonu Sarajevu.	Djelimično kontrolisan	6	3	Umjeren / Visok

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rrok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Zapošljavanje	Složena procedura zapošljavanja radnika	Iniciranje digitalizacije procesa upošljavanja radnika i zbrinjavanja tehnološkog viška	Visok	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	?	Procesom digitalizacije zapošljavanja radnika postići se efikasniji i precizniji pokazatelji za izbor najuspješnijih radnika
		Upućivanje inicijative za formiranje Komisije o načinu funkcionisanja i unosu podataka u digitalizovani sistem i educiranje članova konkursne komisije	Visok	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Nema dodatnih troškova	Transparentniji pokazatelji korištenja digitalizovanog sistema upošljavanja radnika provedbom konkursnih procedura
	Nedostatak stručnog nastavnčkog kadra	Upućivanje inicijative za sараdњу sa nastavničkim odjelima visokoškolskih ustanova u cilju angažovanja studenata-apsolvenata za obavljanje prakse u srednjim školama s krajnjim ciljem njegovog motivisanja za zapošljavanje u srednjoškolskom obrazovanju po okončanju studija	Visok	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Transparentna zastupljenost stručnog nastavnčkog kadra i izbor na pojedinim nastavnim predmetima za kojima postoji potreba

7.2.2. Prijem uposlenika - rad konkursne komisije

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neprimjeren pritisak na članove Komisije	Ukvarni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju i Nedopuštanje standardnih i normativnih za srednje obrazovanje Zakon o srednjem obrazovanju u Zakon o upravnom postupku FBiH Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH	Djelimično kontrolisan			
2.	Nedovoljno poznavanje kriterija za rangiranje prijavljenih kandidata na konkurs	Kolektivni posao za objektivnost srednjeg obrazovanja Pravilnik sa kriterijima za rangiranje kandidata u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajeva Uredba o primjeni kriterija i pravilnika za zapošljavanje članova i članova njihovih porodica u nastavnima u Kantonu Sarajeva, Glavni Sarajeva i općinama u Kantonu Sarajeva Instrukcije o bližoj primjeni kriterija i pravilnika za zapošljavanje članova i članova njihovih porodica u nastavnima u Kantonu Sarajeva, Glavni Sarajeva i općinama u Kantonu Sarajeva Uspostavljen procedure i postupci neprijavljivanja u slučaju nečlanova konkursne komisije				

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Prioritet mjere			Procjena eventualnih troškova	Indikatori
		Opis mjere	- Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere		
Prijem uposlenika - rad konkursne komisije	Neprimjeren pritisak na članove Komisije	Informisati članove ŠO-direktora i sve radnike instituta o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na članove Komisije	Srednji	Sekretar škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izveštaji sa Sjednica Školskih odbora i Nastavničkog vijeća održane ... o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na članove Komisije, te podizajući svijesti svim uposlenim o navedenom problemu
		Prijava svih neprimjerenih uticaja na članove konkursne komisije u skladu sa uspostavljenom procedurom	Srednji	Članovi konkursne komisije Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izveštaji članova Konkursne komisije na Sjednicama Školskih odбора održane ... na temu eliminisanja shvaćanja neprimjerenog uticaja na članove konkursne komisije
	Nedovoljno poznavanje kriterija za rangiranje prijavljenih kandidata na konkurs	Uspješivanje inicijative za edukaciju članova konkursne komisije o odredbama Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajeva	Srednji	Sekretar škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izveštaji Konkursne komisije o edukaciji članova Konkursne komisije na Sjednici Školskog odbora održane ... na temu efikasnosti i sigurnosti rada konkursne komisije

7.2.3.1. pravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima

Br.	Faktor/i/izvor/i rizika:		Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	Sistemski (S) Organizacijski (O) Individuealni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji				
1.	Nedovoljno poznavanje procedura o povjerljivim podacima	Kontrola korištenja diskrecionih ovlaštenja direktora; Videonadzor i kontrola pristupa podacima i dokumentima; Pravilnik o poslovnoj tajni; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju. Pravila škole Uputstvo o rukovanju povjerljivim podacima za novo zaposlene	Djelimično kontrolisan	3	3	Umjeren

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere		Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
			Visok prioritet (V)	Srednji prioritet (S)			
Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima	Nedovoljno poznavanje procedura o povjerljivim podacima	Kontinuirano obrazovanje zaposlenika (prvenstveno novozaposlenih) o povjerljivim podacima i njihovom čuvanju.		Srednji	Sekretar škole / Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izvješćaji na Sjednicama Nastavničkog vijeća održane na temu podizanja svijesti o rukovanju povjerljivim podacima

7.2.4 Javne nabavke

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zloupotreba ovlaštenja, neetično i neprofesionalno postupanje rukovodioca					
2.	Nepostojanje službe za javne nabavke tj. nedovoljan broj stručnog kadra	Zakon o javnim nabavkama				
3.	Nepostojanje sistemskih kontinuiranih edukacija kadra koje radi na poslovima javnih nabavki	Podzakonski Akti Pravilnik o javnim nabavkama	Djelimično kontrolisan	1	2	Umjeren

Naziv rizika/ nizičnog procjena	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za prvođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Javne nabavke	Zloupotreba ovlaštenja neetično i neprofesionalno posuđivanje rukovodilaca	Iniciranje edukacija rukovodilaca o njihovim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima iz oblasti javnih nabavki	Srednji	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Troškove planira nadležna Ministarsvo	Izveštaji sa edukacija direktora koji su upoznati sa posljedicama kršenja propisa iz oblasti javnih nabavki održani ...
	Nepostojanje službe za javne nabavke tj. nedovoljan broj stručnog kadra	Upućivanje inicijative za formiranje kompletne službe za javne nabavke sa osobama educiranim za ovu ovu oblast – službenikima za javne nabavke, obzirom da u školama najveći dio posla vezanog za javne nabavke obavljaju samostalni referenti za plan i analizu, rukovodilci nastavnom tehnikom i predstavnici stručnih aktera koji u principu čine komisiju za javne nabavke.	Srednji	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo unutar Pedagoških standarda i normativa		Izveštaj sa Sjednice Nastavničkog vijeća koja je održana ... na kojoj je formirana stručna i kompletna služba za javne nabavke koja će baviti javnom nabavkama kao užom djelatnošću
	Nepostojanje sistemski kontinuiranih edukacija kadra koje radi na poslovima javnih nabavki	Upućivanje inicijative za redovnu edukaciju članova službe za javne nabavke kroz učesće na obukama, seminarima.	Srednji	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo Kontinuirano	o	Izveštaji sa edukacija članova službe za javne nabavke, koji su upoznati sa propisima iz oblasti javnih nabavki održani ... za kvalitetnije obučavanje kadrova

NAPOMENA: Sve planirane mjere provodiće se tokom svake školske godine i stoga rokovi nisu strogo precizirani, nego su definisani kao "kontinuirano"

