

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU SREDNJA ŠKOLA METALSKIH ZANIMANJA SARAJEVO
Ulica Zmaja od Bosne br. 8
71 000 Sarajevo

Na osnovu člana 108. stav (2) tačka a), a u vezi sa članom 113. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), člana 13. stav (2) tačka a) Pravilnika o izboru, razrješenju, nadležnostima i načinu rada školskog odbora osnovne škole, srednje škole i srednjoškolskog centra na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj, 46/24), člana 135. stav (2) tačka a) Pravila Škole, a u vezi sa odredbama Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24, 21/24 i 35/24), i na osnovu Odluke Školskog odbora JU Srednja škola metalnih zanimanja Sarajevo, broj: 01-575/2025 od 18.08.2025. godine, raspisuje se

INTERNI KONKURS

za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu Javne ustanove Srednja škola metalnih zanimanja Sarajevo

Interni konkurs za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu Javne ustanove Srednja škola metalnih zanimanja Sarajevo raspisuje se za period od okončanja interne konkursne procedure a najduže na period do isteka mandata direktorice Škole (05.07.2029.godine), pod uslovom da Škola u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo u navedenom mandatnom periodu ima pravo na pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, i to u obimu koji će pojedinačnim aktima biti definisan za svaku školsku godinu.

I - NAZIV ŠKOLE SA ADRESOM

Javna ustanova Srednja škola metalnih zanimanja Sarajevo
Ul. Zmaja od Bosne broj: 8.
71 000 Sarajevo

II - USLOVI KOJE KANDIDATI/RADNICI OVE ŠKOLE TREBA DA ISPUNJAVAJU

Kandidat za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu dužan je ispunjavati sljedeće uslove:

Opšti uslovi:

- a) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države, entiteta ili kantona) u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Interni konkurs,
- b) da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- c) da nije osuđivan za jedno ili više krivičnih djela za koje se odredbama Krivičnog zakona Federacije BiH može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više kao i za privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu škole,
- d) da nema privatni finansijski interes u JU Srednja škola metalnih zanimanja Sarajevo,

e) da nema smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 70/08), Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22 - Ispravka i 52/22 - Ispravka).

Posebni uslovi:

- a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uslove za radna mjesta u školi u kojoj konkuriše, a kako slijedi: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog, odnosno i da ispunjava uslov da može izvoditi stručno-teorijsku ili praktičnu nastavu u ovoj školi.
- b) da ima najmanje osam (8) godina radnog staža, a od toga ukupno najmanje pet (5) godina radnog staža na poslovima radnih mjesta iz tačke a) ovog internog oglasa ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa),
- c) da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ETCS bodova,
- d) da ima najmanje stručno zvanje mentor.

Za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu ne može biti imenovano:

- a) lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13), kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22 - Ispravka i 52/22 - Ispravka),
- b) lice za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima,
- c) lice za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da boluje od zarazne ili duševne bolesti,
- d) lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koje se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.

Za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu ne može ponovo biti izabrano lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu.

III - DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI OBAVEZNI PRILOŽITI

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

1. Svojeručno potpisanu prijavu na javni konkurs, sa kontakt podacima kandidata (adresa stanovanja, broj telefona i e-mail adresa) i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na javni konkurs,
2. Biografiju – CV,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja Internog konkursa),

5. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
 6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
 7. Dokaz o radnom iskustvu (najmanje osam godina radnog staža, a od toga ukupno najmanje pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ili voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu),
 8. Rješenje o sticanju višeg stručnog zvanja (najmanje zvanje mentor),
 9. Uvjerenje (koje izdaje nadležan sud) da protiv kandidata koji konkuriše za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu nije potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više (ne starija od tri mjeseca),
 10. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom kandidat potvrđuje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora&/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu škole,
 11. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom kandidat potvrđuje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države, entiteta ili kantona) u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Interni oglas,
 12. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom kandidat potvrđuje da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
 13. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom kandidat potvrđuje da nema privatni finansijski interes u JU Srednja škola metalških zanimanja Sarajevo,
 14. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22- Ispravka i 52/22- Ispravka),
 15. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom kandidat potvrđuje da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima i da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti,
 16. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da nije lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ili voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu,
 17. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice razrješeno dužnosti direktora, pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ili voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora, pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ili voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu,
 18. Pisani razvojni plan i program rada Pomoćnika direktora/Voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu za mandatni period.
- Navedena dokumentacija koju je kandidat obavezan dostaviti ovjerava se kod nadležnog organa (općina ili notar).

IV - OPIS POSLOVA

- Pomaže direktoru u organizaciji rada škole

- Priprema izvještaje o rezultatima rada škole
- Priprema podatke za izradu godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole
- Učestvuje u formiranju odjeljenja
- Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi
- Ostvaruje kontakte i koordinaciju sa partnerima škole/centra, poslovnim subjektima i drugim institucijama sa ciljem implementacije dualnog principa obrazovanja
- Priprema elemente za izradu rasporeda časova
- Priprema plan realizacije praktične nastave, radioničkih/laboratorijskih vježbi, radioničkog/laboratorijskog rada po dualnom principu obrazovanja
- Izrađuje ugovore za realizaciju praktične nastave, radioničkih/laboratorijskih vježbi, radioničkog/laboratorijskog rada po dualnom principu obrazovanja za učenike
- Pomaže poslovnim subjektima kod izrade plana realizacije praktične nastave, radioničkih/laboratorijskih vježbi, radioničkog/laboratorijskog rada izvan škole
- Usaglašava i koordinira rad sa koordinatorom praktične nastave
- Planira potrebe potrošnog materijala, sitnog alata i opreme za potrebe realizacije praktične nastave, radioničkih/laboratorijskih vježbi, radioničkog/laboratorijskog rada koja se izvodi u školi
- Planira potrebe opreme koja je potrebna za potrebe realizacije praktične nastave, radioničkih/laboratorijskih vježbi, radioničkog/laboratorijskog rada koja se izvodi u školi
- Brine se o održavanju funkcionalnosti, pouzdanosti i ispravnosti opreme koja je potrebna za potrebe realizacije praktične nastave, radioničkih/laboratorijskih vježbi, radioničkog/laboratorijskog rada koja se izvodi u školi
- Vršiti obilazak nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada i daje sugestije i prijedloge za unapređenje istog
- Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća
- Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća
- Priprema i evidentira zadatke praktičnog rada na završnom ispitu
- Organizira i brine se da uredno i blagovremeno vođenje pedagoške dokumentacije koju vode nastavnici praktične nastave, radioničkih/laboratorijskih vježbi, radioničkog/laboratorijskog rada
- Ostvaruje kontakte za privrednim organizacijama, organizuje i dogovara stručne posjete za učenike i nastavnike
- Učestvuje u pripremi i realizaciji uže stručnog usavršavanja u školi
- Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede
- Učestvuje u izradi ljetopisa škole
- Prati realizaciju rasporeda časova praktične nastave, radioničkih/laboratorijskih vježbi, radioničkog/laboratorijskog rada
- Brine se o blagovremenom izvršenju zamjena za odsutne nastavnike praktične nastave, radioničkih/laboratorijskih vježbi, radioničkog/laboratorijskog rada
- Izrađuje raspored dodatnog dežurstva i organizuje rad dodatnih dežurnih nastavnika u prostorima gdje se realizira praktična nastava, radioničke/laboratorijske vježbe, radionički/laboratorijski rad
- Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika
- Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad
- Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima
- Učestvuje u realizaciji ispita

- Priprema neophodne podatke za izradu prijedloga rasporeda instruktivno konsultativne nastave i drugih oblika nastave
- Priprema neophodne podatke za izradu prijedloga rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija
- Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita
- Predlaže, učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji svih proizvodnih aktivnosti u skladu sa registrovanom djelatnosti škole
- Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u školi
- U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Prisustvuje nastavnim časovima, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore poslije časa i realizira ugledni čas
- Uredno i blagovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja
- Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa
- Po potrebi prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima Škole i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

V - DOSTAVLJANJE PRIJAVE I TRAŽENIH DOKAZA

Prijavu sa dokazima kandidati dostavljaju lično putem protokola Škole u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Srednja škola metalških zanimanja Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne broj: 8., 71 000 Sarajevo, sa naznakom „Prijava na Interni konkurs za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu - ne otvaraj (Otvora direktorica Škole)“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

VI - NAČIN I ROK OBAVJEŠTAVANJA KANDIDATA O REZULTATIMA INTERNOG KONKURSA

Školski odbor će u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke o izboru pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu JU Srednja škola metalških zanimanja Sarajevo o navedenoj odluci u pisanom obliku obavijestiti sve kandidate koji su se prijavili na Interni konkurs.

VII - ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Interni konkurs ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u zbornici Škole i zvaničnoj web stranici Škole. Interni konkurs je objavljen dana 19.08.2025.godine na oglasnoj tabli u zbornici Škole i zvaničnoj web stranici Škole i ostaje otvoren do 27.08.2025.godine.

VIII - VRIJEME NA KOJE SE VRŠI IMENOVANJE POMOĆNIKA DIREKTORA/ VODITELJA DIJELA NASTAVNOG PROCESA ZA PRAKTIČNU NASTAVU

Izbor se vrši na mandatni period period od okončanja konkursne procedure a najduže na period do isteka mandata direktorice Škole (05.07.2029.godine), pod uslovom da Škola u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo u navedenom

mandatnom periodu ima pravo na pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, i to u obimu koji će pojedinačnim aktima biti definisan za svaku školsku godinu.

IX - NAPOMENE

Izabrani kandidat će, po izboru, a prije početka rada na poslovima pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu ove Škole biti u obavezi dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izdato od nadležne zdravstvene ustanove (ne starije od šest mjeseci).

Izrazi koji se koriste u ovom internom oglasu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Djl.br: 01-576/2025
Sarajevo, 18.08.2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Azra Gec, dipl. inž. maš.

Dostaviti:

- Oglasna tabla Škole
- Web stranica Škole
- Platforma „Classroom“
- Direktorica Škole
- a/a Školski odbor