



**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**KANTON SARAJEVO**

**SREDNJA ŠKOLA METALSKIH ZANIMANJA**

71 000 Sarajevo, Zmaja od Bosne br. 8, tel. ++387 33 275 600 (sekretar), 275 601 (direktor) ; fax: 207 369

- **Direktor** -

Djl. br.: 02- 379/21

Sarajevo, 12.03.2021.g.

U skladu sa članom 147 Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine KS br.23/17 i 30/19), članom 157 Pravila Srednje škole metalških zanimanja, a na osnovu Uputstva o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u šk.2020/2021.g., od 11.03.2021.godine, br.: 11/04-34-2024-4/21 od 11.03.2021.g. Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, direktor JU Srednja škola metalških zanimanja donosi:

**O D L U K U**

**o načinu realizacije nastave u periodu od 12.03. do 26.3.2021.godine**

1. U periodu **od 12.3.2021. do 26.03.2021.** godine sva nastava ( i teorijska i praktična) za sve učenike od I do IV razreda će se odvijati po online modelu standardiziranom u Metodologiji realizacije online nastave u Kantonu Sarajevo sa smjernicama za izradu digitalnog obrazovnog sadržaja i praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika uz optimalnu upotrebu audio i/ili video komunikacije sa učenicima.
2. Nastava će se izvoditi u skladu sa rasporedom časova utvrđenom na Nastavničkom vijeću od 22.01.2021.g.
3. Čas traje 30 minuta sa malim odmorom od po 5 minuta između časova.
4. Satnice za časove praktične i teorijske nastave, ranije utvrđene i postavljene na školskoj online platformi i na web stranici škole ostaju nepromjenjene.
5. Vannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava organizovaće se u online okruženju uz maksimalno korištenje video/audio poziva u aktivnoj interakciji nastavnika/voditelja sekcija sa učenicima uz obavezno vođenje propisane dokumentacije.
6. Nastavni proces odvijaće se u skladu sa nastavnim planom i programom.
7. Ocjenjivanje učenika obavezno vršiti u skladu sa Pravilnikom o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo (Sl.novine KS br.: 24/18 i 13/20, odnosno Smjernicama za ocjenjivanje učenika u online okruženju.
8. Nastavnici su u obavezi da se pridržavaju Metodologije realizacije online nastave u Kantonu Sarajevo sa smjernicama za izradu digitalnog obrazovnog sadržaja i praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika, općih pedagoških i didaktičko-metodičkih organizacionih smjernica rada u online okruženju, kao i online alata u osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju, koristeći jedinstvenu školsku online platformu koja je dostupna svim učenicima.
9. Razrednici održavaju informativne sastanke najmanje jednom u dvije sedmice, na sličan način i predmetni nastavnici koji nisu razrednici održavaju konsultativne online sastanke sa roditeljima.  
Roditelji zadržavaju pravo da dobiju dodatne termine za informacije i konsultacije ukoliko za tim postoji objektivna potreba.

10. Ukoliko postoji potreba za stručnom podrškom psihologa, pedagoga ili socijalnog radnika za učenika, može se organizovati sastanak u školi uz strogo pridržavanje propisanih epidemioloških mjera. U slučajevima kada situacija to ne dozvoljava s aspekta sigurnosti, podrška se pruža online putem video poziva.
11. Sastanci u realnom vremenu u školi sa roditeljima/starateljima i/ili učenicima su mogući i prilikom organizacije opservacija nadležnih centara i podrške Mobilnog stručnog tima u svrhu izrade obaveznih individualno prilagođenih programa rada učenika sa teškoćama u učenju, uz strogo pridržavanje propisanih epidemioloških mjera.
12. Školska biblioteka će biti na raspolaganju svim učenicima na način da bibliotekar u dogovoru sa razrednicima tačno precizira termine dolazaka učenika uz strogo poštivanje propisanih epidemioloških mjera.
13. Sjednice stručnih organa škole ( Nastavničko vijeće, Odjeljsko vijeće, stručni aktivni ), kao i sastanci sa Vijećem roditelja/Vijećem učenika i roditeljski sastanci održavaće se online uz obavezno vođenje propisane dokumentacije/zapisnika.
14. Svi predmetni nastavnici dolaziće u školu samo kada je to neophodno, uz obavezno pridržavanje epidemioloških mjera i boravak u školi svesti na neophodni minimum.
15. Svi uposlenici škole koji osjete naznake pojačanog kašlja, grlobolje, temperature ili drugih pokazatelja ugroženosti svog zdravlja ne smiju dolaziti u školu. U takvim situacijama obavezno obavijestiti direktora ili pomoćnika direktora škole.
16. Radno vrijeme nenastavnog osoblja u školi je od 09:00 do 13:00, a ostatak radnog vremena realizirati od kuće. Izuzetak u početku radnog vremena čine kotlovnica i spremačice za koje radno vrijeme počinje u 08:00.
17. Obavezno pridržavanje propisanih epidemioloških mjera, preporuka i smjernica nadležnih organa i institucija vrijedi za sve uposlenike, roditelje i učenike koji budu iz objektivnih razloga dolazili u školu, kao i za sve stranke koje po bilo kom osnovu posjećuju našu školu.
18. Obavezno je poštivanje Kriznog plana pripravnosti škole, istaknutom na oglasnoj ploči u školskoj zbornici i na web stranici škole, za uposlenike, roditelje, učenike i stranke.
19. Pravdanje izostanaka učenika sa nastave, roditelji su dužni obavljati putem ranije propisanih obrazaca izjava koji su sastavni dio ove Odluke.
20. **Prisustvo učenika na online času, kao i procedura u slučajevima kada se jave problemi vezani za prisustvo i učešće učenika u realizaciji nastave tretiraće se u skladu sa tačkama 6., 7. i 12. Odluke direktora br.: 02-164/21 od 01.02.2021.g.**
21. Razrednici su dužni kontinuirano obavještavati direktora škole o eventualnim saznanjima o zaraženosti COVID-om učenika iz svojih odjeljenja.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 12.03.2021.g., a dužni su je se strogo pridržavati svi uposlenici škole, roditelji, učenici i stranke.

**Obavezuju se razrednici da ovu Odluku učine dostupnom svim učenicima svojih odjeljenja i njihovim roditeljima putem školske online platforme.**

Zadužuje se online administrator, Neđad Kadić, da ovu Odluku postavi na web stranicu škole.

Direktor škole:

Elmedin Lukač, s.r.