



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

SREDNJA ŠKOLA METALSKIH ZANIMANJA

71 000 Sarajevo, Zmaja od Bosne br. 8, tel. ++387 33 275 600 (sekretar), 275 601 (direktor) ; fax: 207 369

- **Direktor** -

Djl. br.: 02-164/21

Sarajevo, 01.02.2021.g.

U skladu sa članom 147 Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine KS br.23/17 i 30/19), članom 157 Pravila Srednje škole metalških zanimanja, a na osnovu zaključaka Nastavničkog vijeća od 29.01.2021.g donesenih na osnovu Uputstva o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u šk.2020/2021.g., od 01.02.2021.godine, br.: 11-34-2024-1/21 od 25.01.2021.g. Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, direktor JU Srednja škola metalških zanimanja donosi:

O D L U K U

o načinu realizacije nastave u periodu od 01.02.2021.godine

1. U sedmici **od 01.02.2021. do 05.02.2021.** godine nastava će se odvijati po istom modelu koji je bio na snazi do dana 31.12.2020.godine:
 - a) Praktična nastava za sve učenike III stepena obrazovanja (zanate) izvodiće se i dalje u školskim radionicama i kod poslodavaca **na identičan način kao i u prvom polugodištu**, uz strogo poštivanje epidemioloških mjera, pri čemu metodologiju rada utvrđuju nastavnici i organizuju časove kako njima odgovara u pogledu najefikasnijeg načina (dijeljenje u manje grupe ili cijela grupa; učenicima koji iz opravdanih razloga budu i praktičnu nastavu pratili online redovno e-mailom dostavljati potrebne nastavne materijale i za takve bar jednom mjesečno organizovati obavljanje praktičnog zadatka u školskoj radionici u cilju ocjenjivanja, ukoliko to bude neizvodljivo zbog zdravstvenih razloga učenika takvi učenici će se na kraju nastavne godine proglasiti opravdano neocjenjenim i za njih će se organizirati polaganje predmetnog ispita).
U toku praktične nastave nastavnik je dužan strogo voditi računa o poštivanju epidemioloških mjera kako s njegove tako i od strane učenika, pri čemu se ne smije desiti da više učenika koristi isti alat, mašinu i sl., te nakon svake upotrebe istih dužan je izvršiti njihovu dezinfekciju sredstvom koje mu stoji na raspolaganju u radionici.
Isti model izvođenja praktične nastave odvijaće se i nakon 05.02.2021.g., odnosno do kraja nastavne godine.
 - b) Teorijska nastava za sva odjeljenja III i IV stepena obrazovanja u naznačenom periodu izvodiće se online.
 - c) Praktična nastava počinje u 08:00, a teorijska online nastava počinje u 09:10 i izvodiće se po već utvrđenoj satnici postavljenoj na školskoj online platformi i na web stranici škole, te po redovnom rasporedu časova utvrđenom na Nastavničkom vijeću od 22.01.2021.g.

2. **Od 08.02.2021.godine:**

a) učenici I, II i III razreda četvrtoeg stepena obrazovanja, odnosno I i II razreda trećeg stepena pohađaće nastavu online prema rasporedu časova i satnici iz tačke 1. stav c) ove Odluke, **te po online modelu standardiziranom u Metodologiji realizacije online nastave uz optimalno (što je moguće češće) korištenje Google meet-a, odnosno upotrebu audio i/ili video komunikacije sa učenicima.**

b) Učenici završnih odjeljenja III i IV stepena obrazovanja pohađaće nastavu u školskim kabinetima, prema rasporedu časova i satnici iz tačke 1. stav c) ove Odluke poštujući Uputstvo Ministarstva o maksimalnom broju do 26 učenika u jednom kabinetu **uz strogo poštivanje epidemioloških mjera.**

Nastava iz nastavnih predmeta koju slušaju cijela odjeljenja izvodiće se u za to obilježenim odjeljenjima:

III-4: u kabinetu 200E (cijelo odjeljenje od 22 učenika)

III-5: u kabinetu 200D (cijelo odjeljenje od 22 učenika)

IV-1: u kabinetu 200C (cijelo odjeljenje od 24 učenika)

IV-2: u kabinetu 200B (cijelo odjeljenje od 26 učenika).

U odjeljenje **III-3**, kabinet 127D, s obzirom da ima 31. učenika nastava će se iz svih nastavnih predmeta realizirati po kombinovanom modelu (sedmica u školi, sedmica online), na način da će učenici biti podijeljeni u dvije grupe:

- Prva grupa: optičari (10)+zlatari (9) (prvu sedmicu u školi)

- Druga grupa: plinski i vodoinstalateri (12) (prvu sedmicu online)

U situacijama kada se navedena odjeljenja (III-3,4,5 i IV1,2) dijele u grupe koristiće se tzv. alternativni kabineti o čemu će se dogovarati predmetni nastavnici (koja grupa ostaje u tzv. matičnom kabinetu a koja grupa ide u neki drugi kabinet ili obje grupe idu u zasebne kabinete po odluci predmetnih nastavnika). U ovakvim situacijama predmetni nastavnik koji će svoj čas održati u „alternativnom“ kabinetu dolazi po učenike i po okončanju časa upućuje ih da se vrate u „matični“ kabinet. Ukoliko će model „matični-alternativni“ kabinet, po dogovoru predmetnih nastavnika, biti stalan onda predmetni nastavnici o tome obavještavaju učenike koji će u tom slučaju znati gdje imaju koji čas i predmetni nastavnik više neće morati dolaziti po njih.

c) U školi će biti organizovana i dežura nastavnika prema rasporedu kojeg će sačiniti pomoćnik direktora i koji će blagovremeno biti postavljen u “učionici”. Dežurni nastavnik, pored uobičajenih propisanih zadataka, imaće zadatak da svo vrijeme dežure prati događanja u školskim prostorima na videonadzoru i u slučaju da primjeti bilo kakvu situaciju koja je izvan propisanih pravila poduzme odgovarajuće mjere.

d) Nastava za jedno odjeljenje će se iz zajedničkih nastavnih predmeta odvijati u jednom kabinetu/učionici (već obilježenim po odjeljenjima) Za vrijeme malih odmora učenici ne mogu napuštati „matični“ kabinet izuzev u slučajevima potrebe odlaska u „alternativni kabinet“. **Učenici se ne smiju zadržavati u hodnicima škole. Ukoliko učenici imaju potrebu za odlaskom u wc mogu to obaviti na malim odmorima i to na način da istovremeno u wc-u može boraviti samo jedan učenik o čemu će za vrijeme malih odmora voditi računa spremačice u saradnji sa dežurnim nastavnikom. U izuzetnim situacijama predmetni nastavnik može dozvoliti odlazak pojedinih učenika u wc za vrijeme trajanja časa. Ali opet po pravilu „jedan po jedan“.**

U toku časa nastavnik je dužan strogo voditi računa o poštivanju epidemioloških mjera kako s njegove tako i od strane učenika.

Učenici mogu nositi užinu u školu od kuće i istu konzumirati za vrijeme malih odmora, ali bez dijeljenja hrane sa drugim učenicima.

e) Organizacija nastave u naznačenom periodu ima za cilj da istovremeno prisustvo učenika i nastavnika u školskim prostorima svede na neophodni minimum, kao i da smanji potrebu kretanja učenika iz učionice u učionicu.

f) U svakom kabinetu/učionici/radionici biće postavljene klupe ili stolice na kojima će se nalaziti sredstvo za dezinfekciju ruku. **Svaki učenik pri ulasku u učionici**

mora izvršiti dezinfekciju ruku. Ukoliko predmetni nastavnik primjeti da nedostaje sredstvo za dezinfekciju ruku dužan je odmah obavijestiti neku od spremačica kako bi se isto nadomjestilo.

- g) Za vrijeme trajanja časa predmetni nastavnik vodi računa da učenici sjede u klupama po jedno uz distance od minimalno 2 m. Razrednici su dužni skrenuti pažnju učenicima da sjede uvijek na istom mjestu u učionici. Za sve vrijeme trajanja časa i učenici i nastavnik moraju imati maske na licu. Ukoliko neki učenik na bilo koji način ne poštuje propisane mjere zaštite predmetni nastavnik na času odmah poziva dežurnog nastavnika koji ga upisuje u knjigu dežure, obavještava telefonom roditelja i upućuje ga kući.
- h) Za vrijeme malih odmora sa učenicima u „matičnom“ kabinetu ostaje predmetni nastavnik koji je imao prethodni čas u tom odjeljenju dok ne stigne predmetni nastavnik koji ima sljedeći čas. Ukoliko predmetni nastavnik koji je upravo završio čas u kabinetu ima naredni/e online čas/ove, u tom slučaju ne ostaje u kabinetu sa učenicima nego će dok traje mali odmor (5 minuta) u kabinetu sa učenicima biti spremačica ili dežurni profesor, a predmetni nastavnik odlazi u neki od slobodnih kabineta kako bi blagovremeno uspostavio vezu sa učenicima odjeljenja sa kojima ima online čas.
- i) Predmetni nastavnici koji u istom danu imaju časove koji trebaju realizirati u školi i online časove, časove online realiziovaće u nekom od slobodnih kabineta na svojoj ili školskoj opremi (po ličnom izboru) i u slučaju bilo kakvih tehničkih problema obraćaće se EMIS odgovornoj osobi, online administratoru, pomoćniku direktora ili direktoru ovisno o vrsti problema.

Online časovi mogu se samo u slučaju nikakve druge mogućnosti realizirati iz drugih prostorija škole ne ometajući rad drugih lica u tim prostorijama.

- j) **Nošenje zaštitne maske za lice, kao i pridržavanje svih drugih epidemioloških mjera obavezno je za sve uposlenike i učenike škole, kao i za sve stranke koje ulaze u školu po bilo kojem osnovu, za sve vrijeme boravka u svim školskim prostorima.**
- k) Razrednici su dužni obavijestiti učenike da bez maske na licu neće moći ući u školu, biće vraćeni kući i to će se tretirati kao neopravdano izostajanje sa nastave. Isto tako skrenuti im pažnju da moraju slijediti upute portira na ulazu, spremačica, domara, dežurnog nastavnika, predmetnih nastavnika i svih ostalih nadležnih osoba u školi.
- l) Nastava iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj koja se odvija u školi realiziraće se prema dogovoru/odluci predmetnih nastavnika u jednoj od fiskulturnih sala, kabinetu ili ukoliko to vremenske prilike dozvoljavaju na školskom igralištu ili u unutrašnjem dvorištu i to sve u skladu sa Informacijom Ministarstva br.: 11-34-8297-11-1/20 od 3.9.2020.g. i Smjernicama za organiziranje tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo u kontekstu epidemiološke situacije vezane za epidemiju COVID19 oboljenja br.: 014-5993/20 od 05.10.2020.g., JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. (manje naporne vježbe, distanca 2 m, bez bližih fizičkih kontakata, bez obaveznog nošenja maske na otvorenom i u sportskoj sali, bez situacija da dva ili više učenika rukama ili drugim slobodnim, od odjeće i obuće dijelovima tijela dodiruju iste sportske rekvizite – lopte i sl.)
- m) Časove odjeljenske zajednice, osim planiranih tema, iskoristiti za razgovor sa učenicima o neophodnosti poštivanja epidemioloških mjera zaštite od zaraze virusom COVID-19.
- n) Sve vannastavne aktivnosti (sekcije, dopunska nastava, dodatna nastava, pripreme za takmičenja i sl.) u zavisnosti od broja učenika i vrste vannastavne aktivnosti prema procjeni voditelja mogu se realizirati u školi uz prethodnu najavu

pomoćniku direktora ili direktoru termina i broja učenika. Preporučuje se da se ove aktivnosti uglavnom realiziraju u online okruženju uz maksimalno korištenje video/audio poziva u aktivnoj interakciji nastavnika/voditelja sa učenicima.

3. Roditeljski sastanci i informacije, kao i razgovori roditelja sa pojedinim predmetnim nastavnicima organizovati i realizirati online, prema unaprijed utvrđenim terminima. Ostavlja se mogućnost i realizacije pomenutih sastanaka i razgovora i u školi ukoliko razrednik u saradnji sa stručnom službom, pomoćnikom direktora ili direktorom procjeni da je neophodno.

Razrednik je dužan informativne sastanke sa roditeljima održavati najmanje jednom u dvije sedmice, a po potrebi i češće. Predmetni nastavnici mogu, u dogovoru sa razrednicima obavljati konsultativne razgovore sa roditeljima i u drugim terminima od onih koji su već utvrđeni.

Zadužuje se pomoćnik direktora da raspored utvrđenih termina u kojima roditelji mogu razgovarati sa pojedinim predmetnim nastavnicima dostavi uređivaču školske web stranice a ovaj da je postavi na istu kako bi roditelji bili upoznati sa predmetnim terminima.

4. Pravljenje izostanaka učenika sa nastave, bilo u školi bilo online, roditelji su dužni obavljati putem propisanih obrazaca izjava koji su sastavni dio ove Odluke, a koje su razrednici dužni putem školske online platforme dostaviti učenicima odnosno njihovim roditeljima.

Izjava 1 koristi se u slučaju kada porodični ljekar odluči da učenik iz zdravstvenih razloga (ne mora biti samo COVID 19) ne može određeni period prisustvovati nastavi i izda odgovarajuće ljekarsko opravdanje (ispričnicu).

Za učenike koji zbog zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti pohađati nastavu u školi, roditelji su dužni dostaviti ljekarsko opravdanje kojim će se obrazložiti razlog odsustva učenika sa nastave te obavijestiti razrednika o istom. Ovim učenicima će predmetni nastavnici dostavljati sadržaje putem platforme, u periodu za koji je data ljekarska ispričnica.

Ova se izjava koristi i u slučaju kada učenik iz nekih drugih opravdanih razloga (trenutno boravi u inostranstvu, bolest ili smrtni slučaj u porodici, sportske ili druge aktivnosti, obuke, takmičenja i sl.) uz validne dokaze koji ne moraju obavezno biti u pisanoj formi ako razrednik pouzdano zna za te razloge.

Izjava 2 koristi se u slučaju kada roditelj pravda izostanak djeteta do pet dana i nije u mogućnosti na drugi način pravdati izostanke svog djeteta.

Kako bismo roditeljima olakšali proceduru pravdanja izostanaka sa nastave i rasteretili zdravstveni sistem , roditelj može pravdati pet dana učeniku u toku jednog polugodišta. Navedeno obuhvata pravdanje od strane roditelja kad su u pitanju blaži simptomi bolesti, kao i drugi opravdani razlozi izostajanja učenika u trenutnoj situaciji.

5. Izostanke učenika za koje pouzdano znamo (razrednik, Odjeljsko vijeće, Nastavničko vijeće, stručna služba) na osnovu ranije ljekarske dokumentacije da realno ne mogu redovno pratiti nastavu (ni u školi ni online) razrednici će evidentirati kao opravdane bez obzira što će roditelji kasniti sa ljekarskim ispričnicama. Ako se njihovo izostajanje nastavi u velikom obimu do kraja nastavne godine, biće proglašeni opravdano neocjenjenim i organizovaće im se polaganje predmetnih ili razrednih ispita.
6. **Prisustvom učenika na online času smatra se:**
 - a) Ukoliko se čas realizira putem videopoziva (npr. Google meet) učenik se smatra prisutnim ako je pristupio videopozivu u vremenu realizacije časa prema utvrđenoj satnici. Ukoliko predmetni nastavnik utvrdi da je učenik samo formalno prijavljen

i ne učestvuje u daljnjem toku časa to se smatra odsustvom sa časa, odnosno da učenik nije prisutan. Izuzetak su učenici za koje se pouzdano zna da nemaju adekvatnu opremu za pristup video-času ili je ista u kvaru.

- b) Ukoliko se čas realizuje putem zadataka na Teamsu prisustvo učenika se potvrđuje u realnom vremenu časa u komentaru zadatka izjavom „prisutan/na“.
- c) Ukoliko se čas realizuje u Teams grupi bez zadatka u vidu pisanog razgovora u realnom vremenu časa predmetni nastavnik je dužan otvoriti poruku prijave prisustva na času, a učenici u komentaru potvrditi prisustvo u vremenu realizacije časa.
- d) Ukoliko se čas realizuje putem e-maila učenik je dužan na mail dostavljen u vremenu časa odgovoriti da je primio materijal i/ili zadatak.

7. Procedura u slučajevima kada se jave problemi vezani za prisustvo i učešće učenika u realizaciji nastave:

- a) Učenik učestalo ili nikako ne prisustvuje nastavi
- b) Učenik formalno prisustvuje, ne uključuje se i ne odgovara obavezama i radnim zadacima
- c) Učenik učestalo ima problema tehničke prirode

U svim navedenim situacijama primjenjuje se sljedeća procedura:

- Predmetni nastavnik, nakon što se ponašanje ili ponašanja ponove tri puta uzastopno, stupa u kontakt sa učenikom, utvrđuje razloge, daje preporuke i pokušava napraviti dogovor sa učenikom. Obavezno evidentira poduzete aktivnosti. Ukoliko nakon poduzetih mjera nema poboljšanja i ponašanje učenika se ne promijeni, predmetni nastavnik pismenim putem na odgovarajućem obrascu obavještava razrednika i poziva ga da se uključi u rješavanje problema. Obrazac se dostavlja e-mailom (skeniran) ili direktno.
 - Razrednik po prijemu poziva jednog ili više predmetnih nastavnika stupa u kontakt sa učenikom/učenicima i roditeljima/starateljima, utvrđuje razloge, daje preporuke i pokušava napraviti pozitivan dogovor. Obavezno evidentira poduzete aktivnosti. Pored pismenog ili telefonskog kontakta, preporučuje se da razrednik pozove roditelja/staratelja i obavi razgovor u školi. Ukoliko i nakon poduzetih mjera razrednika nema konkretnih rezultata, razrednik pismenim putem na odgovarajućem obrascu obavještava stručnu službu o poduzetim mjerama i poziva stručnu službu da se uključi u rješavanje problema
 - Pomenuti obrasci komunikacije na relaciji predmetni nastavnik-razrednik i razrednik-stručna služba sastavni su dio ove Odluke.
8. Ukoliko postoji potreba za stručnom podrškom psihologa, pedagoga ili socijalnog radnika škole za učenika ili njegovog roditelja, mogu se organizovati sastanci, uz dogovor razrednika sa stručnom službom, sa učenikom i/ili roditeljem/starateljem uz strogo poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera. U slučajevima kada situacija nije alarmantna sa aspekta dobrobiti učenika stručna podrška se pruža online putem video ili audio poziva.
9. Neprisustvo učenika online i nastavi u školi predmetni nastavnik obavezno evidentira u dnevnik, a razrednik nakon prikupljenih informacija o razlogu neprisustva učenika času ili časovima, odnosno nakon provedenih procedura opisanih u tački 7 odlučuje o opravdanosti izostanka učenika sa časa/časova.
10. Roditelji su dužni svakodnevno pratiti zdravstveno stanje svog djeteta i ukoliko primjete bilo kakve znake poremećaja zdravstvenog stanja svog djeteta ne slati ga u školu nego obavijestiti porodičnog ljekara i o svemu izvjestiti razrednika.
11. Za sve učenike koji iz različitih opravdanih razloga nisu u školi ili prate nastavu online prema zahtjevu/izjavi roditelja određeni period, predmetni nastavnici dužni su putem školske online platforme dostavljati nastavne materijale prilagođene za samostalni rad

uz jasne upute i smjernice, koji ne zahtijevaju trenutnu povratnu informaciju nastavniku od strane učenika.

12. Svi predmetni nastavnici i razrednici dužni su obavezno koristiti propisane obrasce koji su sastavni dio ove Odluke: izjave roditelja, obrasci pismane komunikacije na relaciji predmetni nastavnik-razrednik i razrednik-stručna služba. **Sve dakle mora biti dokumentovano.**
13. **Ukoliko bilo ko od uposlenika primijeti ili posumnja da neko od učenika pokazuje simptome COVID-19 ili sezonske gripe odmah o tome obavještava pedagoga škole, sekretara, pomoćnika direktora ili direktora i takav učenik se izoluje u za to određenu (i obilježenu) prostoriju za izolaciju, poziva se roditelj/staratelj da odmah dođe po učenika u školu i obrati se nadležnom porodičnom ljekaru. Rukovodstvo škole uz konsultacije sa Zavodom za javno zdravstvo, odnosno nadležnom COVID ambulantom će odlučiti o daljnjim mjerama u cilju zaštite drugih učenika i uposlenika.**
14. Svi predmetni nastavnici općeobrazovnih i stručnoteoretskih predmete **mogu za sve učenike odjeljenja koja će nastavu pratiti online** organizovati pismene provjere znanja (pismene zadaće, grafičke radove i sl.) u školi uz **obaveznu** prethodnu najavu pomoćniku direktora ili direktoru termina i broja učenika, **vodeći računa o rasporedu časova učenika, njihovim ostalim redovnim školskim obavezama i uz strogo poštivanje epidemioloških mjera.**
15. Časovi Radioničkih/labaratorijskih vježbi za učenike IV stepena **mogu se za sve učenike odjeljenja koja će nastavu pratiti online** realizirati u školi u obimu i terminima koje odrede predmetni nastavnici **vodeći računa o rasporedu časova učenika, njihovim ostalim redovnim školskim obavezama i uz strogo poštivanje epidemioloških mjera**, te uz **obaveznu** prethodnu najavu pomoćniku direktora ili direktoru termina i broja učenika.

Isto važi i za sve ostale predmetne nastavnike koji smatraju da pojedine nastavne jedinice trebaju obraditi u školi ili izvršiti provjeru znanja za pojedine učenike u školi.

Napomena:

Za sve slučajeve iz tačaka 14. i 15., časovi organizovani na opisane načine izvodiće se umjesto časova po redovnom rasporedu a nikako kao dodatni časovi. Učenici koji iz bilo kojeg razloga ne budu prisustvovali navedenim časovima ne mogu dobiti negativnu ocjenu zbog neprisustva, ali se moraju evidentirati kao odsutni. Ukoliko je razlog odsustva učenika opravdan predmetni nastavnik je dužan dostaviti mu potrebni nastavni materijal, odnosno omogućiti mu pismenu ili usmenu provjeru znanja online.

16. **Strogo poštivati termine (satnicu) rasporeda časova izuzev u slučajevima iz tačaka 14 i 15.**
17. Ocjenjivanje učenika se vrši u skladu sa Pravilnikom o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo odnosno Smjericama za ocjenjivanje učenika u online okruženju i Instrukciji o primjeni Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za vrijeme realizacije online nastave br.: 11/1-34-1293/20 Od 17.11.2020.g.
 - Primjenjuje se kalendar pisanih provjera uz dozvoljeno odstupanje realizacije istih uz obavezu poštivanja člana 12. stav (5) i člana 11. navedenog Pravilnika.
 - Nastavnicima se ostavlja mogućnost procjene izbora metode i tehnike ocjenjivanja, a koje su u najboljem interesu učenika.
 - Video snimanje učenika za neku nastavnu aktivnost koju preporučuje predmetni nastavnik može se koristiti samo uz saglasnost roditelja.
 - Zaključna ocjena na kraju drugog polugodišta se može izvesti na osnovu najmanje dvije ocjene bez obzira na sedmični fond časova nastavnih predmeta. Ocjene pisanih provjera znanja iz predmeta koji su predviđeni NPP-om su dodatne ocjene.

- U kombinovanom modelu nastave omogućiti unos ocjena kod realizacije pisanih provjera iz određenog nastavnog predmeta po grupama, odnosno u dva termina, kada se realno i realizuju.
 - Načine, postupke i kriterije vrednovanja učenika s teškoćama u razvoju, uključujući i vladanje, nastavnici trebaju prilagoditi mogućnostima i sposobnostima učenika.
18. Školska biblioteka stoji na raspolaganju svim učenicima škole u terminima koje će dogovoriti razrednici sa bibliotekarkom. Učenici su dužni strogo se pridržavati dogovorenih termina i svih epidemioloških mjera prilikom dolaska u školsku biblioteku.
19. **Boravak u zbornici i u drugim zajedničkim prostorijama, kao i u kancelarijama svesti na neophodni minimum.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 01.02.2021.g., a dužni su je se strogo pridržavati svi uposlenici škole.

Obavezuju se razrednici da ovu Odluku učine dostupnom svim učenicima svojih odjeljenja i njihovim roditeljima putem školske online platforme.

Zadužuje se online administrator, Neđad Kadić, da ovu Odluku, satnice izvođenja nastave, kao i obrasce izjava roditelja postavi na web stranicu škole.

Direktor škole:

Elmedin Lukač, s.r.